|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de uso** | CUE22 – Editar rol de factura | | | | |
| **Versión** | V002 - 01/10/23 | | | | |
| **Actores** | Administrador | | | | |
| **Fuentes** | No aplica | | | | |
| **Objetivos asociados** | Se crea un apartado para que el Administrador pueda editar un rol de facturas | | | | |
| **Descripción** | El usuario tendrá la opción de editar un rol de facturas | | | | |
| **Precondición** | Que haya creado al menos un rol | | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | | |
| **Actor** | **Sistema** | | |
| 1 | El Administrador podrá ver en la vista principal de Roles de Facturas todas las categorías creadas. | El sistema mostrará todos los registros de Roles de Facturas | | |
| 2 | El Administrador dará click en el botón “Editar” de la fila del rol. | El sistema muestra un formulario de edición prellenado con la información actual del rol. | | |
| 3 | El administrador cambia algún dato de producto y le da click en el botón: “Actualizar Rol” | El sistema actualizará los datos de Categoría y registrará la fecha de actualización. Además, mostrará una alerta indicando “Los cambios de categoría de productos han sido actualizados” luego de redireccionar al usuario a la vista de Categorías de productos | | |
| **Escenario Alternativo** | **Paso** | **Acción** | | | |
| **Actor** | **Sistema** | | |
| 1.1 | Si el usuario decide cancelar la edición en cualquier momento | El sistema descarta los cambios y regresa a la lista de roles sin guardar ninguna modificación. | | |
| **Postcondición** | El usuario ha actualizado información del rol de su preferencia | | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **2.1** | Si el usuario intenta editar un rol que ya no existe en la base de datos. | | El sistema mostrará un mensaje indicando: “Rol no encontrado” |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | | |
|  | 1 | n segundos | | | |
|  | 2 | n segundos | | | |
| **Frecuencia esperada** | <nº de veces> veces / <unidad de tiempo> | | | | |
| **Importancia** | {sin importancia, importante, vital} | | | | |
| **Urgencia** | {puede esperar, hay presión, inmediatamente} | | | | |
| **Comentarios** | <comentarios adicionales> | | | | |